

## Faktury i płatności w Strefie Klienta

Dostęp do **faktur elektronicznych** w Strefie Klienta możliwy jest po przejściu do zakładki **PŁATNOŚCI**.

W zależności od stanu płatności saldo wykazuje status:

**NIEDOPŁATA:**

należność do zapłaty – oznaczona jest kolorem czerwonym (gdy termin płatności upłynął) lub niebieskim (gdy termin płatności nie upłynął),

2,10 zł

**SALDO RÓWNE 0,00 zł:**

należność uregulowana – oznaczona jest kolorem zielonym,

0,00 zł

**NADPŁATA:**

kwota nadpłacona – oznaczona kolorem zielonym, kwota poprzedzona jest znakiem różnicy (-).

-93,39 zł

Przy każdej fakturze znajduje się **status płatności** informujący o tym, czy opłata za dany dokument finansowy została już uiszczona:



**Rozliczono**



**Częściowo rozliczono**



**Nie rozliczono**



**Nie rozliczono – termin nie upłynął**



**Płatność rozpoczęta**  
(dotyczy płatności za pośrednictwem Strefy Klienta)



**W trakcie księgowania**  
(dotyczy płatności za pośrednictwem Strefy Klienta)

Numer konta bankowego do przelewu jest dostępny po kliknięciu przycisku:

DANE DO PRZELEWU

W celu pobrania faktury elektronicznej w zakładce **PŁATNOŚCI** należy wybrać jedną z ikon przy interesującej Cię fakturze:



umożliwia pobranie i zapis blankietu płatniczego



umożliwia pobranie i zapis faktury VAT

Sekcja **OPERACJE FINANSOWE** zawiera historię dokonywanych wpłat i wystawionych dokumentów finansowych, w tym not odsetkowych i faktur korygujących.



umożliwia pobranie zestawienia operacji finansowych w formacie XLS



umożliwia pobranie zestawienia operacji finansowych w formacie PDF

Zachęcamy do zapoznania się z **WIDEOPORADNIKAMI** dostępnymi na naszym kanale YouTube:

Strefa Klienta – płatności i billing [https://youtu.be/eaRuJ4gNX\\_c](https://youtu.be/eaRuJ4gNX_c)

Jak czytać fakturę? <https://youtu.be/7qJ2L4tgS-g>